附件1

福建省2019—2020年度高层次人才和青年优秀人才

访学研修需求情况表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性 别 |  | 出生年月 |  | | | | |
| 工作单位 |  | | | 学历/学位 |  | 职务/职称 |  | | | | |
| 专家称号 | □国家级  □省级  □其他  □博士后 | | | | | 从事专业 |  | | | | |
| 通讯地址及邮编 |  | | | | | 电子邮箱 |  | | | 电话/手机 |  |
| 当前主持参与的项目课题 | 名  称 |  | | | | 项目层次 | □国家级 □省级  □地市（校院）级及其他 | | | | |
| 概  述 | （主要包括：项目/课题的基本情况，可产生的经济效益、社会效益等。） | | | | | | | | | |
| 2019—  2020年度访学研修计划 | 拟承接研修的机构名称 | | | |  | | | 国内外排名、地位 | |  | |
| 导师或合作者姓名 | | | |  | | | 专家称号 | □国家级  □省级  □其他 | | |
| 研修期限 | | （包含：研修起讫时间，合计研修月份） | | | | | | | | |
| 研修类型 | | □ 进修培训 □ 合作研究或技术攻关 □ 参加国际会议 | | | | | | | | |
| 研修地点 | |  | | | | | | | | |
| 概 述 | | （研修项目名称、主要内容和预期目标） | | | | | | | | |
| 设区市人社局，省直及中央驻闽单位组织人事部门意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：**“专家称号”**中“国家级”是指获得国家或国家主管部委（单位）等授予的专家荣誉称号；“省级”是指省级政府或省级主管部门（单位）等授予的专家荣誉称号；“地市（校院）级及其他”是指国家级、省部级之外的专家称号；

**“国内外排名、地位”**是指研修机构在同行业领域中的排名、地位，例如：“世界500强”以美国《财富》杂志每年评选的“全球最大500家公司”入选名单为准。“中国企业 100强”以中国企业联合会最新公布入选名单为准；“国际著名金融机构”：以设于国际清算银行(BIS) 和国际货币基金组织( IMF)的金融稳定理事会(FSB) 最新发布的全球系统重要性金融机构(G-SIFIs) 名单为准；“国际知名三大世界大学排名”：国际高等教育研究机构Quacquarelli Symonds 发布的QS世界大学排名、《泰晤士高等教育》发布的THE世界大学排名、上海交通大学世界一流大学研究中心研究发布的世界大学学术排名(ARWU)，等等。

**“项目类型”中**“国家级”是指国家或国家主管部委（单位）等立项的项目；“省级”是指省级政府或省级主管部门（单位）等立项的项目；“地市（校院）级及其他”是指国家级、省部级之外的项目；

（本表需提交一式两份，可在福建省人社厅门户网站下载）

附件2

福建省2019—2020年度高层次人才和青年优秀人才访学研修需求汇总表

填报单位（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 主管部门 | 单位 | 专家  称号 | 学历/  学位 | 职务/  职称 | 当前承担项目层次 | 访问研究地点及承接机构（含排名、地位） | 导师/ 合作者 | 访问研究类型 | 访问研究期限 | 访问研究项目 |
| 1 | XXX | XXXX. XX | XX厅/XX大学/XX市… | XX研究所/ XX学院/XX公司… | 如：百千万工程人选/青年拔尖人才… | 如：博士… | 如：技术中心主任/教授… | 国家级/  省部级… | XX国/地区,  XX大学… | XX院士、教授… | 进修培训/合作研究或技术攻关/参加国际会议 | 起讫时间、共计X月 | XXXX |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |