附件1

**湄洲湾职业技术学院教职工在职学历进修审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | | 出生  年月 |  | 所在部门（院系） |  | | | |
| 职称 | |  | | 职务 |  | | 民族 |  | 身份证号 |  | | | |
| 毕业院校  及专业 | |  | | | 原学历(学位) | |  | 毕业  时间 |  | 来校  时间 | |  | |
| 拟报院校及专业 | |  | | | 拟报学历（学位）层次或班次名称 | | |  | | | | | |
| 起止时间：自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | 学习  形式 |  | | 学费 | | 元  学费自理 |
| 人员类别 | | □教学人员 □实验人员 □行政人员 □辅导员 □其他 | | | | | | | | | | | |
| 院内  工作经历 | |  | | | | | | | | | | | |
| 来学院工作后最近一次  访学研修及学历学位进修时间、单位 | | | | | |  | | | | | | | |
| 本次申请学历学位进修的具体情况 | 一.申请理由（进修内容、计划、预期达到的目标及进修脱产时间）（可另附单页填写）： | | | | | | | | | | | | |
| 二．拟报院校当年度QS/THE/ARWU排名：  排名 位（请另附证明材料） | | | | | | | | | | | | |
| 三．个人声明：  本人以上所填内容属实，如有不实之处本人愿意承担相应的责任。本人同意《湄洲湾职业技术学院教职工在职学历进修管理办法（修订）》、《湄洲湾职业技术学院教职员工考勤管理规定（修订）》相关规定。    申请人签字：                               年    月    日 | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 经所在单位党政联席会议或机关部处会议研究意见：  一．申请人是否为申请调离学校人员，处于待批或待调期间的 是 □ 否 □  二．申请人是否在试用期内 是 □ 否 □  三．申请人近3年内年度考核结果是否有“基本合格”或“不合格”及因违纪违法行为受到处分者 是 □ 否 □  四．是否与学院专业（学科）调整、专业（学科）建设的需要相一致 是 □ 否 □  五．是否与申请人所学或所从事专业、业务相同或相近 是 □ 否 □  六．本院系（部门）本年度脱产进修人数是否在人员总数的6%内 是 □ 否 □  七．是否同意在职进修 是 □ 否 □  八．申请人进修期间工作是否已安排妥当 是 □ 否 □  九．对申请人师德师风评价意见 达到基本要求□ 未达到基本要求□  十．对申请人的思想政治表现、教学科研业绩方面的评价，以及进修期间的工作安排、进修结束后如何发挥作用等提出具体意见：    负责人：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 人事处  意见 | | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处/学生工作处/公共实训管理中心  意见 | | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 组织部(统战部)意见  (限副科级及以上干部) | | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管（或挂钩）领导  意见 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：1.请在报考之前申报本表，一式一份，双面打印；2.申请人申请审批到“分管（或挂钩）领导”一栏即可；3.外出学习时间严格按照学院相关文件规定实施，且外出学习时间不得超过本表填写的脱产时间；4.正式外出学习之前应按照学院学历进修管理办法要求，与学院签订协议。