附件1：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践学期计划表

（ － 学年 学期）

系部(章)： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 授课课程 | 企业实践形式（寒暑假/周末/脱产//在岗、离岗创新创业） | 企业实践项目任务 | 企业实践时间 | 实践单位名称 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生年月 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 现从事专业 | 　 | 现专业技术资格及晋升年月 | 　 |
| 何时何校何专业毕业 |  年毕业于 院校  |
|  专业[修业 年，获 学历 学位] |
| 实践单位 名 称 | 　 | 法人代表 | 　 |
| 实践单位 地 址 | 　 |
| 联系电话 | 　 | 实践形式 | 　 |
| 实践时间 |  寒暑假、周末 年 月 日至 年 月 日  |
|  脱 产 年 月 日至 年 月 日 |
| 实 践 内 容 | 在实践期间计划完成的项目、任务,对教育教学科研的改进思路等。（可另附页） |
|
|
|
|
|
|
|
| 实践单位基本概况 | 　 |
| 系部推荐 意见 |   （盖 印） 年 月 日  |
| 实践 单位 接收 意见 |   （盖 印） 年 月 日  |
| 教务处审核意见： | 人事处审核意见： | 学院审批意见：  |
| （盖印） 年 月 日 | （盖印） 年 月 日 |  年 月 日 |

注：本审批表一式三份，本人、系部、人事处各执一份。此表正反面打印。

附件3：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 职称 | 　 | 现工作岗位 | 　 |
| 实践单位名称 | 　 |
| 实践时间 | 自　　　年　月　日至　　年　月　　日止，累计 天（月） |
| 企业实践总结及自评（可另附页） | 　 项目任务完成情况： 总结及自评： |
|  |  |  |  | 签　名： |  | 　 |
|  |  |  |  |  | 年 | 月　　日 |
| 　□优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 |
| 实践单位评价意见 | 　 |
| 　 |  |  |  | 盖 章： |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年 | 月　　日 |
| 　□优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 |
| 系部评价意见 | 　 |
| 　 |  |  |  | 盖　章： |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年 | 月　日 |
| 　□优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 |
| 学院考核小组评价意见 | 　 |
| 　 |  |  |  | 盖　章： |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 年 | 月　日 |
| 　□优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 |
| 综合考核等级 | 　　□优秀（≥90）　　 　□良好（≥75，＜90） |
|  □合格（≥60，＜75) □不合格（＜60） |
| 备注 | 个人自评占10%、实践单位评价占30%、系部评价占20%、院考核小组评价占40%；综合评价时各项评价按中值分析折算（优秀95分、良好82分、合格67分、不合格30分），按分值对应区间确定最后评价等级。 |

注：本表由人事部门存入个人档案

附件4：

**湄洲湾职业技术学院教师到企业实践项目、任务进度表**

实践教师： 工作时间： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
|  实践单位 |  |
|  实践岗位 |   |
| 项目、任务计划安排（按实践时间分阶段计划） |   |
| 项目、任务总结（分阶段计划完成情况、或阶段性成果） |   |

注：本表用A4打印