附件1：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践学期计划表

（ － 学年 学期）

系部(章)： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 授课课程 | 企业实践形式  （寒暑假/周末/脱产/  /在岗、离岗创新创业） | 企业实践  项目任务 | 企业实践  时间 | 实践单位名称 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生  年月 |  | | 政治  面貌 |  |
| 现从事  专业 |  | | | | | 现专业技术资格及晋升年月 |  | | | |
| 何时何校何专业  毕业 | 年毕业于 院校 | | | | | | | | | |
| 专业[修业 年，获 学历 学位] | | | | | | | | | |
| 实践单位 名 称 |  | | | | | | | 法人代表 |  | |
| 实践单位 地 址 |  | | | | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | 实践形式 | | |  | | |
| 实践时间 | 寒暑假、周末 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 脱 产 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 实 践 内 容 | 在实践期间计划完成的项目、任务,对教育教学科研的改进思路等。  （可另附页） | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 实践单位基本概况 |  | | | | | | | | | |
| 系部  推荐 意见 | （盖 印） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 实践 单位 接收 意见 | （盖 印） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 教务处审核意见： | | | 人事处审核意见： | | | | | 学院审批意见： | | |
| （盖印） 年 月 日 | | | （盖印） 年 月 日 | | | | | 年 月 日 | | |

注：本审批表一式三份，本人、系部、人事处各执一份。此表正反面打印。

附件3：

湄洲湾职业技术学院教师企业实践考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 职称 |  | 现工作岗位 | |  | | | |
| 实践单位名称 | |  | | | | | |
| 实践时间 | | 自　　　年　月　日至　　年　月　　日止，累计 天（月） | | | | | |
| 企业实践总结及自评（可另附页） | 项目任务完成情况：  总结及自评： | | | | | | |
|  |  |  |  | 签　名： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月　　日 |
| □优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 | | | | | | |
| 实践单位评价意见 |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 盖 章： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月　　日 |
| □优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 | | | | | | |
| 系部评价意见 |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 盖　章： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月　日 |
| □优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 | | | | | | |
| 学院考核小组评价意见 |  | | | | | | |
|  |  |  |  | 盖　章： |  |  |
|  |  |  |  |  | 年 | 月　日 |
| □优秀　　　　　　□良好　　　　　□合格　　　　　□不合格 | | | | | | |
| 综合考核等级 | | □优秀（≥90）　　 　□良好（≥75，＜90） | | | | | |
| □合格（≥60，＜75) □不合格（＜60） | | | | | |
| 备注 | 个人自评占10%、实践单位评价占30%、系部评价占20%、院考核小组评价占40%；综合评价时各项评价按中值分析折算（优秀95分、良好82分、合格67分、不合格30分），按分值对应区间确定最后评价等级。 | | | | | | |

注：本表由人事部门存入个人档案

附件4：

**湄洲湾职业技术学院教师到企业实践项目、任务进度表**

实践教师： 工作时间： 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 实践单位 |  |
| 实践岗位 |  |
| 项目、任务  计划安排  （按实践时间分阶段计划） |  |
| 项目、任务  总结  （分阶段计划完成情况、或阶段性成果） |  |

注：本表用A4打印